



План работы административной комиссии Братского сельского поселения Усть-Лабинского района на 2020 год

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки исполнения в	Ответственные исполнители	Форма отчета об исполнении
1	2	3	4	5
I. Основные вопросы деятельности				
1.	Работа с поступающими административными протоколами, ведение номенклатуры дел	Ежедневно (по мере поступления) в течение 2020 г.	Секретарь административной комиссии	Ежеквартальный отчет
2.	Рассмотрение дел об административных правонарушениях в соответствии действующим законодательством	Согласно графику заседаний комиссии, в течение 2020 г.	Административная комиссия	Ежеквартальный отчет
3.	Совместная работа с должностными лицами органов местного самоуправления по проведению выездных мероприятий с целью выявления административных правонарушений и составлению материалов по ним	Еженедельно в течение 2020г., по мере возникающих обстоятельств в течение 2020г.	Члены административной комиссии	Информация
4.	Организация и проведение месячников, направленных на борьбу с нарушениями правил по благоустройству поселения, (сжигания листьев и травы,	Март-апрель, август-сентябрь 2020г.	Члены административной комиссии	Информация

	ликвидации стихийных свалок мусора и т.п.)			
5.	Совместная работа по выполнению постановлений административной комиссии со службой судебных приставов	Постоянно в течение 2020 г.	Секретарь административной комиссии	Информация
6.	Переписка исполнительными органами государственной власти, правоохранительными органами, органами местного самоуправления муниципального образования по вопросам деятельности комиссии	По мере необходимости в течение 2020 г.	Секретарь административной комиссии	Информация
7.	Предоставление отчетности Управление по организационно-правовым вопросам и взаимодействию с органами местного самоуправления администрации МО Усть-Лабинский район	Ежеквартально в 2020 г.	Секретарь административной комиссии	Отчет
8.	Подготовка направления информации о работе, проделанной административной комиссией, о работе должностных лиц, уполномоченных составлять протокол об административных правонарушениях в адрес главы поселения и в отдел ЖКХ, строительства,	до 25 марта 2020г. (1 квартал), до 26 июня 2020г. (2 квартал), до 25 сентября 2020г. (3 квартал), до 25 декабря 2020г. (4 квартал)	Секретарь административной комиссии	Отчет

	промышленности, транспорта, энергообеспечения и связи администрации МО Усть-Лабинский район			
9.	Информирование Главы поселения ино в 2020г. Председателя Совета депутатов о результатах деятельности административной комиссии	Ежекварталь	Председатель административной комиссии	Информация
10.	Проведение заседаний административной комиссии (включая рассмотрение вопросов об итогах работы административной комиссии в предшествующем году и задачах на будущий год)	Ежегодно (февраль) 2020г.	Председатель административной комиссии, секретарь административной комиссии	Протокол
11.	Подготовка аналитической и статистической информации для Главы муниципального района и председателя административной комиссии о применении мер административного воздействия в соответствии с Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 г. N 608-КЗ "Об административных правонарушениях", должностными лицами органа местного самоуправления, уполномоченными составлять протоколы	Еженедельно и в течение 2020г.	Секретарь административной комиссии	Информация

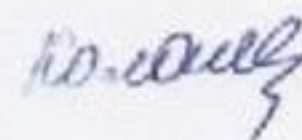
	об административных правонарушениях			
II. Мероприятия по повышению квалификации членов административной комиссии				
1.	Проведение семинара-совещания должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, по повышению количественных показателей выявления и документирования административных правонарушений	Раз в полугодие 2020г.	Председатель административной комиссии, секретарь административной комиссии	Протокол
2.	Проведения анализа изменения действующего законодательства	По мере необходимости в течение 2020 г.	Секретарь административной комиссии	Протокол
III. Мероприятия, направленные на профилактику совершения правонарушений				
1.	Проведение анализа административной практики, направление представлений по устранению причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений	По мере необходимости в течение 2020 г.	Административная комиссия	Ежегодный отчет
2.	Информирование населения через средства массовой информации в сети «Интернет», а также на официальном сайте поселения о результатах деятельности административной комиссии и действующих на территории поселения	Ежеквартально, по мере необходимости в течение 2020 г.	Секретарь административной комиссии	Ежегодный отчет

	Правил по благоустройству территории Братского сельского поселения Усть-Лабинского, о внесении изменений в административное законодательство			
3.	Проведение мероприятий по выявлению документированию административных правонарушений на территории Братского сельского поселения Усть-Лабинского района	Ежемесячно в течение 2020 г.	Председатель административной комиссии, секретарь административной комиссии	Информация
IV. Мероприятия, направленные на улучшение качества административных материалов, поступающих на рассмотрение административной комиссии				
1.	Проведение анализа качества материалов, поступающих на рассмотрение комиссии, ошибок, недоработок	Ежеквартальное в течение 2020 г.	Секретарь административной комиссии	Информация
2.	Организация проведения методических занятий с должностными лицами органа местного самоуправления по составлению протоколов административных правонарушений, по практике выявления и составления административных протоколов в соответствии с законодательством, информирование данных лиц об изменениях	Ежеквартальное в течение 2020 г.	Председатель административной комиссии, секретарь административной комиссии	Протокол

	действующего законодательства области административных правонарушений	В			
V. Мероприятия, направленные на принудительное исполнение постановлений комиссии					
1.	Взаимодействие финансовым отделом администрации поселения об уточнении платежей, поступающих по постановлениям административной комиссии о назначении административных штрафов	с	Ежемесячно в течение 2020г.	Секретарь административной комиссии	Электронный отчет
2.	Подготовка направление в службу судебных приставов постановлений комиссии о наложении административных наказаний в виде штрафов, для принудительного взыскания, сроки добровольной уплаты по которым истекли	и	По мере необходимос ти в течение 2020г.	Секретарь административной комиссии	Информация
3.	Подготовка административных материалов по составлению протоколов административных правонарушениях, предусмотренных ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ, направление административных материалов в мировой судье для рассмотрения		По мере необходимос ти в течение 2020г.	Секретарь административной комиссии	Информация, ежеквартальны й отчет

4.	Проведение совместных мероприятий территориальными отделами Управления Федеральной службы судебных приставов по Усть-Лабинскому району в целях повышения количества исполненных постановлений о наложении административного взыскания в виде штрафа, вынесенных административными комиссиями	Ежеквартально в течение 2020г.	Председатель административной комиссии, секретарь административной комиссии	Протокол
VI. Мероприятия, связанные с обжалованием постановлений административной комиссии				
1.	Подготовка и направление запрашиваемых материалов в прокуратуру, судебные органы	По мере поступления запросов, в жалоб в течение 2020г.	Секретарь административной комиссии	Ежеквартальный отчет

Секретарь административной комиссии

 О.П.Коломийцева